

WHAT TO DO IF IMMIGRATION & CUSTOMS ENFORCEMENT (ICE) VISITS YOUR SCHOOL

STEP 1: DETERMINE THE REASON FOR THE VISIT - REPORT & RECORD

- Ask for identification. Do not allow the ICE official to have any contact with staff or scholars.
- Notify the principal.
- Enter the visitor (ICE official) into our RAPTOR visitor management system. (If available)
- Take a copy of the ICE officials' credentials and ask for a business card.
- Take detailed notes of badge numbers, number of agents, names of agents, time and date visit occurred, type of vehicle they were driving and exactly what occurred.
- If the ICE Official refuses to show any identification; politely stop the conversation and ask the individual to leave the building. Contact the Grand Rapids Police and Grand Rapids Schools Public Safety if they refuse. (616) 456-3400
- Document the incident with GRPS Public Safety Department.

STEP 2: ASK THE ICE OFFICIAL TO REMAIN IN THE LOBBY AND CONNECT THEM WITH THE PRINCIPAL

- Notify GRPS Public Safety immediately for an officer response and report at (616) 819-2100.
- Notify GRPS Legal Department for additional guidance if necessary at (616) 819-2022.
- You may contact Grand Rapids Police, depending on the circumstances of the visit, at (616) 456-3400.
- The visitor can only enter the main office lobby/reception area.
- They should be treated as any visitor with a legal and official reason to be in the building.
- ICE officials are not allowed to move beyond the main office lobby without an employee escort and a warrant signed by a criminal court judge.

STEP 3: REMAIN SILENT

- ICE can use anything you say against you in their immigration investigation case so exercise your right to remain silent. Do not share any information on scholars or staff.
- At no time should you verify any information on the individual they are inquiring about.
- Remember scholars and staff have privacy rights. Certain information on scholars is protected by the Federal Education Rights and Privacy Act (FERPA).

STEP 4: DO NOT SIGN OR PROVIDE ANY DOCUMENTATION

- Do not sign any documents that ICE provides to you.
- Employees will immediately contact the GRPS Legal Department and provide all documents for review via electronic mail.
- Do not provide any documents or verification of any information to the ICE officials (FERPA).

QUÉ HACER SI EL SERVICIO DE INMIGRACIÓN Y CONTROL DE ADUANAS (ICE) VISITA SU ESCUELA

PASO 1: DETERMINAR EL MOTIVO DE LA VISITA - INFORMAR Y REGISTRAR

- Pida una identificación. No permita que el funcionario de ICE tenga contacto con el personal o los estudiantes.
- Notificar al director.
- Ingrese al visitante (funcionario del ICE) en nuestro sistema de gestión de visitantes RAPTOR. (Si está disponible)
- Tome una copia de las credenciales de los funcionarios de ICE y solicite una tarjeta de presentación.
- Tome notas detalladas de los números de placa, número de agentes, nombres de los agentes, hora y fecha en que ocurrió la visita, tipo de vehículo que conducían y qué ocurrió exactamente.
- Si el funcionario de ICE se niega a mostrarle alguna identificación, detenga la conversación cortésmente y pídale a la persona que abandone el edificio. Comuníquese con la policía de Grand Rapids y con el departamento de seguridad pública de las escuelas de Grand Rapids si se niegan a hacerlo. (616) 456-3400
- Documente el incidente con el Departamento de Seguridad Pública de GRPS.

PASO 2: PÍDALE AL FUNCIONARIO DE ICE QUE PERMANEZCA EN EL VESTÍBULO Y LO CONECTE CON EL DIRECTOR

- Notifique al Departamento de Seguridad Pública de GRPS inmediatamente para que un oficial responda y presente un informe al (616) 819-2100.
- Notifique al Departamento Legal de GRPS para obtener orientación adicional si es necesario al (616) 819-2022.
- Puede comunicarse con la Policía de Grand Rapids, dependiendo de las circunstancias de la visita, al (616) 456-3400.
- El visitante sólo puede ingresar al vestíbulo/área de recepción de la oficina principal.
- Deben ser tratados como cualquier visitante con una razón legal y oficial para estar en el edificio.
- A los funcionarios de ICE no se les permite moverse más allá del vestíbulo de la oficina principal sin una escolta de empleados y una orden firmada por un juez de un tribunal penal.

PASO 3: PERMANECER EN SILENCIO

- El ICE puede utilizar en su contra cualquier cosa que usted diga en su caso de investigación de inmigración, así que ejerza su derecho a permanecer en silencio. No comparta ninguna información sobre los estudiantes o el personal.
- En ningún momento debes verificar ninguna información sobre la persona sobre la que están preguntando.
- Recuerde que los estudiantes y el personal tienen derecho a la privacidad. Cierta información sobre los estudiantes está protegida por la Ley Federal de Derechos Educativos y Privacidad (FERPA).

PASO 4: NO FIRME NI PROPORCIONE NINGUNA DOCUMENTACIÓN

- No firme ningún documento que le proporcione ICE.
- Los empleados se comunicarán inmediatamente con el Departamento Legal de GRPS y proporcionarán todos los documentos para su revisión por correo electrónico.
- No proporcione ningún documento ni verificación de ninguna información a los funcionarios de ICE (FERPA).

ICYO GUKORA NIBA IMMIGRATION & CUSTOMS ENFORCEMENT (ICE) YASuye ISHURI RYAWE

INTAMBWE 1: SHAKA IMPAMVU YO GUSURA - RAPORO & RECORD

- Saba umwirondoro. Ntukemere ko umuyobozi wa ICE agira aho ahurira n'abakozi cyangwa intiti.
- Menyesha umuyobozi.
- Injira abashyitsi (umuyobozi wa ICE) muri sisitemu yo gucunga abashyitsi ba RAPTOR. (Niba bihari)
- Fata kopi y'ibyangombwa by'abayobozi ba ICE hanyuma usabe ikarita y'ubucuruzi.
- Fata ibisobanuro birambuye byerekana nimeru ya badge, umubare wabakozi, amazina yabakozi, isaha nitariki wasuye, ubwoko bwimodoka bari batwaye nibyabaye.
- Niba umuyobozi wa ICE yanze kwerekana indangamuntu iyo ari yo yose; mu kinyabupfura guhagarika ibiganiro hanyuma usabe umuntu ku giti cye kuva mu nyubako. Menyesha abapolisi ba Grand Rapids hamwe n'ishuri rya Grand Rapids Umutekano rusange niba banze. (616) 456-3400
- Andika ibyabaye hamwe nishami rishinzwe umutekano rusange.

INTAMBWE 2: BAZA ICE OFFICIAL GUSIGA MURI LOBBY KANDI UHUZE NA PRINCIPAL

- Menyesha GRPS Umutekano rusange ako kanya kugirango igisubizo cya ofisiye na raporo kuri (616) 819-2100.
- Menyesha ishami rishinzwe amategeko GRPS kugirango ubone ubundi buyobozi nibiba ngombwa kuri (616) 819-2022.
- Urashobora guhamagara Polisi ya Grand Rapids, ukurikije uko wasuye, kuri (616) 456-3400.
- Umushyitsi ashobora kwinjira gusa mubiro bikuru bya lobby / ahakirwa.
- Bagomba gufatwa nkabashyitsi bese bafite impamvu zemewe kandi zemewe zo kuba mu nyubako.
- Abayobozi ba ICE ntibemerewe kurenga ku biro bikuru bidafite umuherekeza w'abakozi ndetse n'icyemezo cyashyizweho umukono n'umucamanza w'urukiko mpanabyaha.

INTAMBWE 3: GUMA GUTSINDA

- ICE irashobora gukoresha ikintu cyose uvuga kukurega mu rubanza rw'iperereza ry'abinjira bityo ukoreshe uburenganzira bwawe bwo guceceka. Ntugasangire amakuru ayo ari yo yose ku bahanga cyangwa abakozi.
- Nta gihe na kimwe ugomba kugenzura amakuru ayo ari yo yose ku muntu babaza.
- Wibuke intiti n'abakozi bafite uburenganzira bwibanga. Amakuru amwe yerekeye intiti arinzwe n amategeko y'uburenganzira bwa muntu n'uburenganzira bwite (FERPA).

INTAMBWE 4: NTIMASINYE CYANGWA UTANGA INYANDIKO YOSE

- Ntugashyire umukono ku nyandiko iyo ari yo yose ICE iguha.
- Abakozi bazahita bitabaza ishami rishinzwe amategeko GRPS kandi batange ibyangombwa byose kugirango bisuzumwe hakoreshejwe posita.
- Ntugatange inyandiko cyangwa igenzura ryamakuru ayo ari yo yose kubayobozi ba ICE (FERPA).

NINI CHA KUFANYA IWAPO UHAMIAJI NA UTEKELEZAJI WA DESTURI (BARAFU) UTETEMBELEA SHULE YAKO

HATUA YA 1: Bainisha SABABU YA KUTEMBELEA - RIPOTI & REKODI

- Uliza kitambulisho. Usiruhusu afisa wa ICE kuwasiliana na wafanyikazi au wasomi.
- Mjulishe mkuu wa shule.
- Ingiza mgeni (afisa wa ICE) katika mfumo wetu wa usimamizi wa wageni wa RAPTOR. (Ikiwa inapatikana)
- Chukua nakala ya kitambulisho cha maafisa wa ICE na uulize kadi ya biashara.
- Andika maelezo ya kina ya nambari za beji, idadi ya mawakala, majina ya mawakala, wakati na tarehe ya kutembelewa, aina ya gari walilokuwa wakiendesha na kile hasa kilichotokea.
- Ikiwa Afisa wa ICE atakataa kuonyesha kitambulisho chochote; kwa heshima acha mazungumzo na umwombe mtu huyo atoke nje ya jengo hilo. Wasiliana na Polisi wa Grand Rapids na Usalama wa Umma wa Shule za Grand Rapids wakikataa. (616) 456-3400
- Andika tukio kwenye Idara ya Usalama wa Umma ya GRPS.

HATUA YA 2: MWOMBE AFISA WA AISI ABAKI KWENYE LOBI NA KUWAUNGANISHA NA MKUU WA MKUU.

- Larifu GRPS Usalama wa Umma mara moja kwa jibu la afisa na uripoti kwa (616) 819-2100.
- Larifu Idara ya Kisheria ya GRPS kwa mwongozo wa ziada ikihitajika katika (616) 819-2022.
- Unaweza kuwasiliana na Polisi wa Grand Rapids, kulingana na hali ya ziara, kwa (616) 456-3400.
- Mgeni anaweza tu kuingia katika ofisi kuu ya kushawishi/eneo la mapokezi.
- Wanapaswa kuchukuliwa kama mgeni yeyote aliye na sababu ya kisheria na rasmi ya kuwa ndani ya jengo hilo.
- Maafisa wa ICE hawaruhusiwi kuhama zaidi ya ukumbi wa ofisi kuu bila kusindikizwa na mfanyakazi na hati iliyotiwa saini na hakimumu wa mahakama ya uhalifu.

HATUA YA 3: KAA KIMYA

- ICE inaweza kutumia chochote unachosema dhidi yako katika kesi yao ya uchunguzi wa uhamiaji kwa hivyo tumia haki yako ya kunyamaza. Usishiriki habari yoyote juu ya wasomi au wafanyikazi.
- Hupaswi kuthibitisha taarifa zozote kuhusu mtu ambaye wanamuuliza.
- Kumbuka wasomi na wafanyikazi wana haki za faragha. Taarifa fulani kuhusu wasomi zinalindwa na Sheria ya Shirikisho ya Haki za Elimu na Faragha (FERPA).

HATUA YA 4: USITIE SAINI AU KUTOA HATI ZUZOTE

- Usitie sahihi hati zozote ambazo ICE inakupa.
- Wafanyikazi watawasiliana mara moja na Idara ya Sheria ya GRPS na kutoa hati zote kwa ukaguzi kupitia barua ya kielektroniki.
- Usitoe hati yoyote au uthibitishaji wa taarifa yoyote kwa maafisa wa ICE (FERPA).