

Grand Rapids Public Schools

Student Device Guidelines

PLEASE READ THIS DOCUMENT COMPLETELY AS IT CONTAINS IMPORTANT INFORMATION ABOUT THE USE OF SCHOOL TECHNOLOGY

Technical Support and Repairs

If a student has a technical problem at home, he or she should document the problem as completely as possible recording any error messages, exactly what the student was doing at the time, and the application being used when the problem occurred. Report the problem to the GRPS Helpdesk. All repairs will be performed or managed by district personnel. Parents, guardians, students, or teachers are not allowed to attempt repairs themselves or contract with any other individual or business to repair any school-provided equipment. Every effort will be made to repair or replace the device in a timely fashion.

GRPS Helpdesk

Email: helpdesk@grps.org

Phone: (616) 301-1111

Hours: 7:30am – 4:30pm Monday-Friday

Services provided include the following:

- Basic troubleshooting
- Hardware or software maintenance and repairs
- User account support
- Operating system and software support
- Hardware support
- Updates and software installations
- Warranty repairs

Mobile Device Care Guidelines

General Care of the Device

- Liquids, food and other debris can damage the device. You should avoid eating or drinking while using the mobile device.
- Caution should be taken with the screen. The screens are susceptible to damage from excessive pressure, weight, or by coarse or sharp objects coming into contact with them. Always close the cover when the device is not in use.
- Dimming the LCD brightness of your screen will extend the battery run time.
- Never attempt repair or reconfiguration of the device. Under no circumstances should you attempt to open or tamper with the internal components of the device, as such will void the warranty.

- Take care when inserting the power cord to avoid damage to the charging port.
- Do not expose the device to extreme temperatures, direct sunlight, or ultraviolet light for extended periods of time. Extreme heat or cold may damage the device.
- Keep the device away from magnets and magnetic fields which can erase or corrupt data stored in the device. This includes but is not limited to large speakers, amplifiers, transformers, vacuum cleaners, and older television sets.
- Always disconnect the device from the charger before cleaning.
- Wash hands frequently when using the device.
- Avoid touching the screen with pens, pencils, or any sharp instrument.
- Do not leave the device in a vehicle for extended periods of time or overnight.
- Do not sit on the device.

Cleaning and Disinfecting the Device

- All devices were disinfected prior to packaging.
- To clean and disinfect the device case and keyboard, use a 50% isopropyl alcohol solution with dimethyl benzyl ammonium chloride applied to a soft rag.
- Do not use bleach wipes or anything abrasive to clean the screen.
- Clean the screen with a lint-free, anti-static cloth. Do not apply glass cleaner or any other solvent to the screen or to the keyboard.

Security

- Avoid using the device in areas where damage or theft is likely.
- Each device has identifying labels including the serial number. These labels are attached to each student individually cataloged by GRPS. Students may not cover, modify, remove, obscure, or destroy these labels.

Internet Use

Accounts and Digital Communications

Students are provided a *Google Apps for Education* account by GRPS. This account provides access to Google and other providers' instructional services, including email capability. Email correspondence will be used for educational purposes only. Electronic communication coming from or going to the school-issued email account will be monitored to make sure the terms of the Acceptable Use agreement are being followed. **Digital communications etiquette** is expected by all students using all school-provided communications accounts, sites, or applications including but not limited to wikis, blogs, forums, video conferencing, podcasts, online training, online courses, and online collaboration sites.

Internet Use

As required by the **Children's Internet Protection Act (CIPA)** and GRPS Board of Education policy, an internet filter is maintained by the district for school and home use. This filtering is designed to restrict access to unacceptable sites and inappropriate material. The Grand Rapids Public Schools cannot guarantee that access to all inappropriate sites will be blocked. **No filter is as reliable as adult supervision.** GRPS reserves the right to maintain logs with a detailed history of all Internet access. It is the responsibility of parents and students to appropriately use the mobile device, network, and the Internet. Grand Rapids Public Schools will not be responsible for any harm suffered while on the network or the Internet.

Internet Safety

- Immediately report any unauthorized activity on the network or Internet.
- Notify a teacher or parent immediately if you accidentally access an inappropriate site.
- Never read someone else's email or open their files or folders.
- Never use or transmit anything with racist, abusive, threatening, demeaning, slanderous, objectionable, sexually explicit, or inflammatory content.
- Never arrange to meet an Internet contact in person.
- Observe all copyright laws; do not claim authorship of work copied from a web site or from any other source; accurately cite sources of information.
- Protect your user account by keeping your password secure and logging off when not in use. All email, network, and Internet activity is the responsibility of the individual whose account is logged in to the device at the time of the activity. If your account is logged in you are responsible. **Keep your password a secret!**
- Protect personal information. Never give full name, addresses, phone numbers, passwords, and social security numbers for yourself and others.
- Avoid online sites and materials that do not support the curriculum or are otherwise inappropriate for educational use.

Monitoring Usage

Monitoring and Supervision

Grand Rapids Public Schools engages students in an Internet Safety program and instructs students in making appropriate choices regarding Internet use, content evaluation and web site selection. GRPS also takes technical measures to filter internet access to protect students from inappropriate content. These measures are in place to protect students and help them become informed consumers of internet content. However, no technical measure or human supervision is failsafe. While we are committed to protecting our students, we acknowledge students may access inappropriate content, intentionally or otherwise. Ultimately it is the responsibility of the parent and student to practice internet safety measures and use the resources to access appropriate educational resources.

Grand Rapids Public Schools does not recommend that students use mobile devices in an unsupervised or isolated setting. GRPS recommends students use mobile devices in plain view of parents, guardians, or other family members.

Privacy

Students will provide immediate access to the mobile device and any accessories assigned to them upon request by the school or district. A search of the device and/or student content may be conducted if there is suspicion that any GRPS policies, procedures, guidelines or state or federal laws have been violated. Faculty and staff have the ability to monitor student device use at any time.

There is no expectation of privacy regarding the contents of the device or communication using any school-provided device, network, or service. Grand Rapids Public Schools reserves the right to investigate, review, monitor, and restrict information stored on or transmitted via Grand Rapids Public Schools' equipment. Parents, guardians, and students do not have the right or expectation of privacy for any use of school-owned mobile devices, computers, or other equipment.

District personnel may conduct an individual search of the device, its content, the content of accounts associated with any district-provided services, or other related items. The district will cooperate with local, state, or federal officials in investigations of suspected illegal activities conducted through district-provided equipment and services.

Copyright Compliance

All students are expected to adhere to federal copyright laws. The following guidelines will help students be in compliance:

1. "Copyright" is legal protection for creative intellectual works, which is broadly interpreted to cover virtually any expression of an idea.
2. Text (including email and web information), graphics, art, photographs, music, and software are examples of types of works protected by copyright.
3. Copying, distributing, downloading, and uploading information on the Internet may

- infringe the copyright for that information.
4. Even an innocent, unintentional infringement violates the law.

Student Responsibilities

Students are responsible for their actions and activities involving school-owned devices, networks, and services, including their content, passwords, and accounts configured on school-provided equipment. Students are responsible for their ethical and educational use of all technology. Students should monitor all activity on their account(s) and report anything suspicious to a parent, guardian, or teacher. Students who identify or know about a security problem are required to communicate the security problem to their teacher without discussing it with other students.

The right to use a mobile device away from school is a privilege. If students do not adhere to the Grand Rapids Public Schools' Internet and District Wide Area Computer Network Acceptable Use Policy, all Board policies, and the guidelines in this document, the privilege to use the mobile device away from school may be restricted or revoked. The same rules and expectations outlined in the Grand Rapids Public Schools' Uniform Discipline Code for Student Conduct apply to student use of district-provided mobile devices. Intentional misuse or neglect can result in loss of mobile device use, disciplinary action, and/or fines for any needed repairs or maintenance.

Prohibited Student Activities

The following unacceptable behaviors, along with those specified by the Uniform Discipline Code for Student Conduct and the Internet and District Wide Area Network Acceptable Use Policy are prohibited student activities:

1. Using technology for illegal activities, including copyright violations
2. Accessing online sites or materials that do not support the curriculum or are inappropriate for school
3. Downloading inappropriate materials, viruses, or software
4. Using or possessing hacking or file-sharing software, including keystroke loggers or applications used to bypass security
5. Gaining unauthorized access anywhere on the network or Internet, or doing so with another's authentication credentials.
6. Using the device or network for financial gain, advertising, or political influence
7. Vandalizing or tampering with equipment, files, software, system performance, or other network equipment
8. Attempting to repair, remove or install hardware or software
9. Opening or tampering with the mobile device for any reason
10. Interfering with the work of others, including sending mass emails or broadcast messages
11. Subscribing to mailing lists, mass emails, games, or other services that may interfere with others' access
12. Revealing, sharing, or posting any personally identifiable information including full names, addresses, phone numbers, social security numbers, driver's license numbers, or passwords for yourself or others
13. Invading the privacy of others
14. Using another person's username or password, or allowing another to access your account(s) using your username or password
15. Pretending to be someone else when sending or receiving messages, posting information, or interacting with any service or service-provider
16. Using email other than the school-issued email account on school-provided equipment
17. Forwarding or distributing inappropriate messages or content
18. Engaging in harassment or transmitting obscene messages, pictures, websites, or other files including racist, terrorist, abusive, sexually explicit, vulgar, threatening, stalking, demeaning, slanderous, or any other inflammatory content
19. Utilizing sites to sell or purchase written papers, book reports, and other student work, or to commit any act of plagiarism
20. Using technology to gain advantage on assessments by providing or receiving information not allowed by the instructor or that is unavailable to other students
21. Assisting, observing, or joining any unauthorized activity using the mobile device, network, or Internet
22. Attempting to disable or circumvent Grand Rapids Public Schools' Internet content filter or firewall, or attempting to use proxies or anonymous networks to access to sites or content that would otherwise be restricted
23. Falsifying permission or identification information

24. Copying or modifying files, data, or passwords belonging to others, or using technology to circumvent doing your own work for your classes
25. Knowingly placing a virus on a device or network (additionally, legal charges may be filed)
26. Writing, drawing, painting, defacing, or placing stickers or labels on school-provided devices or accessories, or causing other intentional damage
27. Attempting to alter data or the configuration of a mobile device or the files of another user will be considered an act of vandalism and subject to disciplinary action
28. Presence of images of guns, weapons, pornographic materials, inappropriate language, alcohol, drugs, or gang-related symbols or content are subject to disciplinary action.
29. Bullying. Students will not engage in any cyber- bullying activity, which may include efforts to harass, threaten, torment, embarrass or intimidate students or school staff through the use of technology. In situations in which cyber-bullying originates from off-campus conduct, but is brought to the attention of school officials, any disciplinary action will be based upon whether the conduct is determined to be materially and substantially disruptive of the digital school environment or have a direct and immediate effect on student safety or on maintaining order and discipline digital school. Discipline for cyber-bullying will be handled on a case by case basis as deemed appropriate by the principal, Executive Director of Public Safety and Security, or the Superintendent . In addition, if a criminal act has been committed, it will be reported to local law enforcement.
30. Students will comply at all times with Board policies, the Uniform Discipline Code for Student Conduct, and this document.

Warranties, Damages, and Theft

Parent Liability

The custodial parent, guardian, or adult student will be responsible for compensating the school district for any losses, costs, or damages which are not covered by the warranty, possibly including the device's full replacement cost.

Theft

- Incidents of theft must be reported to the police by the parent or student, and a copy of the police report must be provided to GRPS within 48 hours of the incident.

Each device is equipped with location tracking software and lock-out security. Once the device is reported missing the device will be tracked and the system will shut out anyone who tries to use it.

Be prepared to provide the following information when reporting a theft to the school:

1. Mobile Device Serial Number
2. Date and location of theft
3. Complete details of theft
4. Police File Number, Officer's Name and Police Agency Information

NOTE: It is important to complete all these steps immediately after the theft. Filing a false police report is punishable by law.

Appendix

Terms of Agreement

Grand Rapids Public Schools will hold the legal title to the mobile device and all accessories. Right of possession and use is limited to and conditioned upon full and complete compliance with all Board Policies and Procedures and other guidelines outlined in this document. Grand Rapids Public Schools does not guarantee that its technology resources will be uninterrupted or error-free. Access to the network is provided without warranties of any kind. In the rare case that the network is unavailable, neither Grand Rapids Public Schools nor any of its agents or employees will be responsible for lost, missing, or unavailable data.

The right to use and possess the mobile device and all peripherals terminates on August 1, 2020, unless earlier terminated by the district or upon removal from the school through withdrawal, suspension, expulsion, or transfer. Failure to return the mobile device on or before this date will result in criminal charges being sought against the student, parent, and/or the person who has the mobile device. The mobile device remains the property of the Grand Rapids Public Schools and cannot be loaned, sold, bartered, traded, leased, rented or given to any other person(s). Failure to return the mobile device and peripherals for annual repair and maintenance will result in a certified letter sent to the parent or adult student* indicating items not returned. The parent or adult student* will have five (5) days to return the items or pay replacement costs, or this failure to comply will result in legal action to cover costs. The Grand Rapids Public Schools reserves the right at any time to require the return of the mobile device. Students may be subject to loss of privileges, disciplinary action and/or legal action in the event of damage to or loss of the mobile device or violation of Board policies, the Uniform Discipline Code for Student Conduct, or guidelines as outlined in this document.

Modification to Program Grand Rapids Public Schools reserves the right to revoke or modify this document, and/or its policies and procedures at any time.

*Students who are 18 years or older or who are legally deemed emancipated minors are considered adult students. All legal, ethical, and financial obligations are the responsibility of an adult student.

District Liability

The Grand Rapids Public Schools assumes no liability for any material accessed on the mobile device.

Escuelas Públicas de Grand Rapids

Pautas del uso del dispositivo

POR FAVOR LEA ESTE DOCUMENTO EN SU TOTALIDAD YA QUE CONTIENE INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE EL USO DEL EQUIPO DE LA ESCUELA

Soporte técnico y reparaciones

Si un alumno tiene un problema técnico en casa, debe documentar el problema lo más detalladamente posible y registrar cualquier mensaje de error, exactamente qué estaba haciendo el alumno en ese momento y la aplicación que se estaba usando cuando ocurrió el problema. Informe el problema al soporte técnico de GRPS. El personal del distrito se encargará de realizar o gestionar todas las reparaciones. Los padres, tutores, alumnos o maestros no deberán intentar realizar reparaciones ellos mismos ni contratar a ningún otro individuo o empresa para reparar ningún equipo proporcionado por la escuela. Se hará todo lo posible por reparar o reemplazar el dispositivo de manera oportuna.

Soporte técnico de GRPS

Email: helpdesk@grps.org

Teléfono: (616) 301-1111

Horario: 7:30am – 4:30pm lunes a viernes

Los servicios que se prestan incluyen:

- Solución de problemas básicos
- Mantenimiento y reparaciones de hardware o software
- Soporte de la cuenta del usuario
- Soporte del sistema operativo y del software
- Soporte del hardware
- Actualizaciones e instalaciones de software
- Reparaciones bajo garantía

Pautas para el cuidado de los dispositivos móviles

Cuidado general del dispositivo

- Los líquidos, los alimentos y otros desechos pueden dañar el dispositivo. Debe evitar comer o beber cuando usa el dispositivo móvil.
- Se debe tener precaución con la pantalla. Las pantallas son susceptibles a daños por presión excesiva, peso o por objetos gruesos o afilados que entren en contacto con ellas. Siempre cierre la tapa cuando el dispositivo no esté en uso.
- Atenuar el brillo de la pantalla LCD extenderá el tiempo de funcionamiento de la batería.
- Nunca intente reparar o reconfigurar el dispositivo. Bajo ninguna circunstancia intente abrir o manipular los componentes internos del dispositivo, ya que esto anulará la garantía.

- Tenga cuidado al insertar el cable de alimentación para evitar daños en el puerto de carga.
- No exponga el dispositivo a temperaturas extremas, luz solar directa o luz ultravioleta durante períodos prolongados de tiempo. El calor o el frío extremos pueden dañar el dispositivo.
- Mantenga el dispositivo alejado de imanes y campos magnéticos que puedan borrar o corromper los datos almacenados en el dispositivo. Esto incluye, entre otros, altavoces grandes, amplificadores, transformadores, aspiradoras y televisores antiguos.
- Siempre desconecte el dispositivo del cargador antes de limpiarlo.
- Lávese las manos con frecuencia cuando use el dispositivo.
- Evite tocar la pantalla con bolígrafos, lápices o cualquier instrumento afilado.
- No deje el dispositivo en un vehículo por períodos prolongados o toda la noche.
- No se siente en el dispositivo.

Limpieza y desinfección del dispositivo

- Todos los dispositivos fueron desinfectados antes del empaque.
- Para limpiar y desinfectar la tapa del dispositivo y el teclado, use una solución de alcohol isopropílico al 50% con cloruro de benzalconio aplicado a un trapo suave.
- No use toallitas de cloro ni nada abrasivo para limpiar la pantalla.
- Limpie la pantalla con un paño antiestático y sin pelusa. No use limpiacristales ni ningún otro solvente en la pantalla o el teclado.

Seguridad

- Evite usar el dispositivo en zonas donde es probable que haya daños o robos.
- Cada dispositivo tiene etiquetas de identificación que incluyen el número de serie. Estas etiquetas se enlazan a cada alumno y son individualmente catalogadas por GRPS. Los alumnos no pueden cubrir, modificar, eliminar, ocultar ni destruir estas etiquetas.

Uso de internet

Cuentas y comunicaciones digitales

GRPS proporciona a los alumnos una cuenta de *Google Apps for Education*. Esta cuenta proporciona acceso a los servicios de instrucción de Google y otros proveedores, incluso la capacidad de correo electrónico. La correspondencia por correo electrónico se utilizará únicamente con fines educativos. La comunicación electrónica entrante o saliente de la cuenta de correo electrónico emitida por la escuela será monitoreada para asegurarse de que se cumplan los términos del acuerdo de Uso Aceptable. Se espera que todos los alumnos respeten **las reglas de buen comportamiento en la comunicación digital** utilizando todas las cuentas, sitios web o aplicaciones de comunicaciones que proporciona la escuela, incluyendo, entre otras, wikis, blogs, foros, videoconferencias, podcasts, capacitación en línea, cursos en línea y sitios de colaboración en línea.

Uso de Internet

Según lo exige la **Ley de Protección de la Infancia en Internet (CIPA)** y la política del Consejo de Educación de GRPS, el distrito mantiene un filtro de Internet para uso escolar y doméstico. Este filtro está diseñado para restringir el acceso a sitios inaceptables y material inapropiado. Las Escuelas Públicas de Grand Rapids no pueden garantizar que se bloqueará el acceso a todos los sitios inapropiados. **Ningún filtro es tan confiable como la supervisión de un adulto.** GRPS se reserva el derecho de llevar registros con un historial detallado de todo el acceso a Internet. Es responsabilidad de los padres y los alumnos de usar adecuadamente el dispositivo móvil, la red e Internet. Las Escuelas Públicas de Grand Rapids no serán responsables de ningún daño sufrido mientras esté conectado a la red o en Internet.

Seguridad en Internet

- Reporte inmediatamente cualquier actividad no autorizada en la red o en Internet.
- Notifique a un maestro o padre inmediatamente si accidentalmente accede a un sitio inapropiado.
- Nunca lea el correo electrónico de otra persona ni abra sus archivos o carpetas.
- Nunca use ni transmita nada con contenido racista, abusivo, amenazante, degradante, difamatorio, objetable, sexualmente explícito o inflamatorio.
- Nunca haga planes para encontrarse en persona con alguien que conoció por Internet.
- Cumpla todas las leyes de propiedad intelectual; no declare la autoría de un trabajo que fue copiado de un sitio web o de cualquier otra fuente; cite con precisión las fuentes de información.
- Proteja su cuenta de usuario guardando su contraseña en forma segura y desconectándola cuando no esté en uso. Toda actividad de correo electrónico, red e Internet es responsabilidad de la persona cuya cuenta ha iniciado sesión en el dispositivo en el momento de la actividad. Si su cuenta ha iniciado sesión, usted es responsable. **¡Su contraseña debe ser secreta!**
- Proteja la información personal. Nunca dé su nombre completo, direcciones, números de

teléfono, contraseñas y números del seguro social suyos y de otros.

- Evite los sitios y materiales en línea que no son compatibles con el plan de estudios o que de otra manera son inapropiados para uso educativo.

Control del uso

Control y supervisión

Las Escuelas Públicas de Grand Rapids hacen participar a los alumnos en un programa de seguridad en Internet y les enseñan a tomar las decisiones apropiadas sobre el uso de Internet, la evaluación de contenido y la selección de sitios web. GRPS también toma medidas técnicas para filtrar el acceso a Internet para proteger a los alumnos del contenido inapropiado. Estas medidas se han implementado para proteger a los alumnos y ayudarlos a convertirse en consumidores informados del contenido de Internet. Sin embargo, ninguna medida técnica o supervisión humana es infalible. Si bien estamos comprometidos a proteger a nuestros alumnos, reconocemos que ellos pueden acceder a contenido inapropiado, intencionalmente o de otra manera. En última instancia, es responsabilidad de los padres y el alumno practicar las medidas de seguridad en Internet y utilizar los recursos para acceder al contenido educativo apropiado.

Las Escuelas Públicas de Grand Rapids no recomiendan que los alumnos usen dispositivos móviles en un entorno no supervisado o aislado. GRPS recomienda que los alumnos usen dispositivos móviles a la vista de los padres, tutores u otros miembros de la familia.

Privacidad

Los alumnos proporcionarán acceso inmediato al dispositivo móvil y a cualquier accesorio que se les asigne a solicitud de la escuela o el distrito. Se podrá realizar una búsqueda en el dispositivo o del contenido del alumno si existe la sospecha de que se han violado las políticas, procedimientos, pautas o leyes estatales o federales de GRPS. Los docentes y el personal de la escuela tienen la capacidad de monitorear el uso del dispositivo del alumno en cualquier momento.

No hay expectativa de privacidad con respecto al contenido del dispositivo o la comunicación si se utiliza cualquier dispositivo, red o servicio proporcionado por la escuela. Las Escuelas Públicas de Grand Rapids se reservan el derecho de investigar, revisar, controlar y restringir la información almacenada o transmitida a través del equipo de GRPS. Los padres, tutores y alumnos no tienen el derecho o la expectativa de privacidad para cualquier uso de dispositivos móviles, computadoras u otro equipo que sea propiedad de la escuela.

El personal del distrito puede realizar una búsqueda individual en el dispositivo, su contenido, el contenido de las cuentas asociadas con cualquier servicio proporcionado por el distrito u otros elementos relacionados. El distrito cooperará con funcionarios locales, estatales o federales en las investigaciones de presuntas actividades ilegales realizadas con equipo y servicios proporcionados por el distrito.

Cumplimiento de la protección de la propiedad intelectual

Se espera que todos los alumnos cumplan con las leyes federales de propiedad intelectual. Las siguientes pautas ayudarán a los alumnos a estar en cumplimiento:

1. La "propiedad intelectual" ("Copyright") es la protección legal de las obras intelectuales

creativas, que se interpreta ampliamente para cubrir prácticamente cualquier expresión de una idea.

2. El texto (incluyendo el correo electrónico y la información de la web), los gráficos, el arte, las fotografías, la música y el software son ejemplos de tipos de obras protegidas por la ley de propiedad intelectual.
3. Copiar, distribuir, descargar y cargar información en Internet puede infringir la propiedad intelectual de esa información.
4. Incluso una infracción inocente e involuntaria viola la ley.

Responsabilidades de los alumnos

Los alumnos son responsables de sus acciones y actividades que involucran dispositivos, redes y servicios propiedad de la escuela, incluyendo su contenido, contraseñas y cuentas configuradas en el equipo proporcionado por la escuela. Los alumnos son responsables del uso ético y educativo de toda la tecnología. Los alumnos deben monitorear todas las actividades en su(s) cuenta(s) e informar cualquier cosa sospechosa a un padre, tutor o maestro. Los alumnos que identifican o tienen conocimiento de un problema de seguridad deben comunicar el problema de seguridad a su maestro sin comentarlo con otros alumnos.

El derecho a usar un dispositivo móvil fuera de la escuela es un privilegio. Si los alumnos no se adhieren a la Política de Uso Aceptable de Internet y de la Red de Computadoras de Área Amplia de las Escuelas Públicas de Grand Rapids, todas las políticas del Consejo de Educación y las pautas en este documento, el privilegio de usar el dispositivo móvil fuera de la escuela puede ser restringido o revocado. Las mismas reglas y expectativas descritas en el Código Uniforme de Disciplina para la Conducta del Estudiante de las Escuelas Públicas de Grand Rapids se aplican al uso que los alumnos hagan de los dispositivos móviles provistos por el distrito. El uso incorrecto o negligencia intencional puede resultar en la pérdida del uso del dispositivo móvil, medidas disciplinarias o multas por cualquier reparación o mantenimiento necesarios.

Actividades estudiantiles prohibidas

Las siguientes conductas inaceptables, junto con las especificadas por el Código Uniforme de Disciplina para la Conducta del Estudiante y la Política de Uso Aceptable de Internet y de la Red de Computadoras de Área Amplia son actividades estudiantiles prohibidas:

1. Uso de tecnología para actividades ilegales, incluyendo violaciones de la propiedad intelectual
2. Acceder a sitios o materiales en línea que no son compatibles con el plan de estudios o que son inapropiados para la escuela
3. Descargar materiales, virus o software inapropiados
4. Uso o posesión de software de piratería o intercambio de archivos, incluyendo los registradores de pulsaciones de teclas o las aplicaciones utilizadas para eludir la seguridad
5. Obtener acceso no autorizado a cualquier lugar de la red o Internet, o hacerlo con las credenciales de autenticación de otra persona.
6. Usar el dispositivo o la red para obtener ganancias financieras, publicidad o influencia política
7. Destrozar o manipular equipos, archivos, software, desempeño del sistema u otros equipos de red
8. Intentar reparar, eliminar o instalar hardware o software
9. Abrir o alterar el dispositivo móvil por cualquier motivo
10. Interferir con el trabajo de otros, incluso el envío de correos electrónicos o mensajes de difusión masivos
11. Suscribirse a listas de correo, correos electrónicos masivos, juegos u otros servicios que puedan interferir con el acceso de otros
12. Revelar, compartir o publicar cualquier información de identificación personal, incluyendo nombres completos, direcciones, números de teléfono, números de seguro social, números de licencia de conducir o contraseñas para usted u otros.
13. Invadir la privacidad de los demás.
14. Usar el nombre de usuario o contraseña de otra persona, o permitir que otra persona acceda a su (s) cuenta (s) usando su nombre de usuario o contraseña
15. Pretender ser otra persona al enviar o recibir mensajes, publicar información o interactuar con cualquier servicio o proveedor de servicios
16. Usar correo electrónico que no sea la cuenta de correo electrónico emitida por la escuela en equipos proporcionados por la escuela
17. Reenviar o distribuir mensajes o contenidos inapropiados
18. Participar en el acoso o transmitir mensajes obscenos, imágenes, sitios web u otros archivos, incluyendo contenido racista, terrorista, abusivo, sexualmente explícito, vulgar, amenazante, acosador, degradante, difamatorio o cualquier otro contenido inflamatorio
19. Utilizar sitios para vender o comprar documentos escritos, informes de libros y otros trabajos de los alumnos, o para cometer cualquier acto de plagio.
20. Usar la tecnología para obtener ventaja en las evaluaciones al proporcionar o recibir información no permitida por el instructor o que no está disponible para otros alumnos
21. Asistir, observar o unirse a cualquier actividad no autorizada utilizando el dispositivo móvil, la red o Internet

22. Intentar deshabilitar o eludir el filtro de contenido de Internet o el firewall de las Escuelas Públicas de Grand Rapids, o intentar usar servidores proxy o redes anónimas para acceder a sitios o contenido que de otro modo estarían restringidos
23. Falsificar información de permiso o identificación
24. Copiar o modificar archivos, datos o contraseñas que pertenecen a otros, o usar tecnología para evitar hacer el trabajo propio para las clases
25. Colocar un virus a sabiendas en un dispositivo o red (además, se pueden presentar cargos legales)
26. Escribir, dibujar, pintar, desfigurar o colocar calcomanías o etiquetas en dispositivos o accesorios proporcionados por la escuela, o causar otro daño intencional
27. Intentar alterar los datos o la configuración de un dispositivo móvil o los archivos de otro usuario se considerará un acto de vandalismo y estará sujeto a medidas disciplinarias
28. La presencia de imágenes de armas, armas, materiales pornográficos, lenguaje inapropiado, alcohol, drogas o símbolos o contenidos relacionados con pandillas están sujetos a medidas disciplinarias
29. Bullying. Los alumnos no participarán en ninguna actividad de ciberbullying, que puede incluir esfuerzos para acosar, amenazar, atormentar, avergonzar o intimidar a los alumnos o al personal de la escuela mediante el uso de la tecnología. En situaciones en las que el ciberbullying se origina de una conducta fuera del campus, pero se señala a las autoridades de la escuela, cualquier acción disciplinaria se basará en si se determina que la conducta es material y sustancialmente perjudicial para el entorno escolar digital o tiene un efecto directo e inmediato en la seguridad del alumno en el mantenimiento del orden y la disciplina de la escuela virtual. La disciplina por acoso cibernético se manejará caso por caso, según lo considere apropiado el director, el Director Ejecutivo de Seguridad Pública o el Superintendente. Además, si se ha cometido un acto delictivo, se informará a la policía local.
30. Los alumnos cumplirán en todo momento con las políticas del Consejo de Educación, el Código Uniforme de Disciplina para la Conducta del Estudiante y este documento.

Garantías, daños y robo

Responsabilidad civil de los padres

El padre custodio, tutor o estudiante adulto será responsable de compensar al distrito escolar por cualquier pérdida, costo o daño que no esté cubierto por la garantía, posiblemente incluyendo el costo total de reemplazo del dispositivo.

Robo

- Los incidentes de robo deben ser reportados a la policía por el padre o el alumno, y se debe proporcionar una copia del parte policial a GRPS dentro de las 48 horas posteriores al incidente.

Cada dispositivo está equipado con software de seguimiento de ubicación y bloqueo de seguridad. Una vez que se informa que el dispositivo falta, se rastreará el dispositivo y el sistema bloqueará a cualquiera que intente usarlo.

Esté listo para proporcionar la siguiente información cuando reporte un robo a la escuela:

1. Número de serie del dispositivo móvil
2. Fecha y lugar del robo.
3. Detalles completos del robo
4. Número de expediente policial, nombre del oficial e información de la agencia policial

NOTA: Es importante completar todos estos pasos inmediatamente después del robo. La presentación de un informe policial falso es punible por ley.

Apéndice

Términos del acuerdo

Las Escuelas Públicas de Grand Rapids tendrán el título legal del dispositivo móvil y todos los accesorios. El derecho de posesión y uso está limitado y condicionado al cumplimiento total y completo de todas las Políticas y Procedimientos del Consejo de Educación y otras pautas descritas en este documento. Las Escuelas Públicas de Grand Rapids no garantizan que sus recursos de tecnología sean ininterrumpidos o estén libres de errores. El acceso a la red se proporciona sin garantías de ningún tipo. En el raro caso de que la red no esté disponible, ni las Escuelas Públicas de Grand Rapids ni ninguno de sus agentes o empleados serán responsables de los datos perdidos, faltantes o no disponibles.

El derecho a usar y poseer el dispositivo móvil y todos los periféricos finaliza el 1 de agosto de 2020, a menos que el distrito lo finalice antes o al ser retirado de la escuela por baja, suspensión, expulsión o transferencia. Si no devuelve el dispositivo móvil en esta fecha o antes, se presentarán cargos penales contra el estudiante, los padres o la persona que tiene el dispositivo móvil. El dispositivo móvil sigue siendo propiedad de las Escuelas Públicas de Grand Rapids y no puede prestarse, venderse, intercambiarse, comercializarse, arrendarse, alquilarse o entregarse a ninguna otra persona. Si no devuelve el dispositivo móvil y los periféricos para su reparación y mantenimiento anual, se enviará una carta certificada al padre o al alumno adulto* que detalle los artículos no devueltos. El padre o estudiante adulto* tendrá cinco (5) días para devolver los artículos o pagar los costos de reemplazo, o este incumplimiento dará como resultado una acción legal para cubrir los costos. Las Escuelas Públicas de Grand Rapids se reserva el derecho en cualquier momento de exigir la devolución del dispositivo móvil. Los alumnos pueden estar sujetos a la pérdida de privilegios, acciones disciplinarias o acciones legales en caso de daño o pérdida del dispositivo móvil o violación de las políticas del Consejo de Educación, el Código Uniforme de Disciplina para la Conducta del Estudiante o las pautas en la forma en la que se las describe en este documento.

Modificación del Programa Las Escuelas Públicas de Grand Rapids se reservan el derecho de revocar o modificar este documento o sus políticas y procedimientos en cualquier momento.

*Los alumnos de más de 18 años de edad o que legalmente se consideran menores emancipados se consideran alumnos adultos. Todas las obligaciones legales, éticas y financieras son responsabilidad de un alumno adulto.

Responsabilidad civil del distrito

Las Escuelas Públicas de Grand Rapids no asumen ninguna responsabilidad por el material al que se accede en el dispositivo móvil.